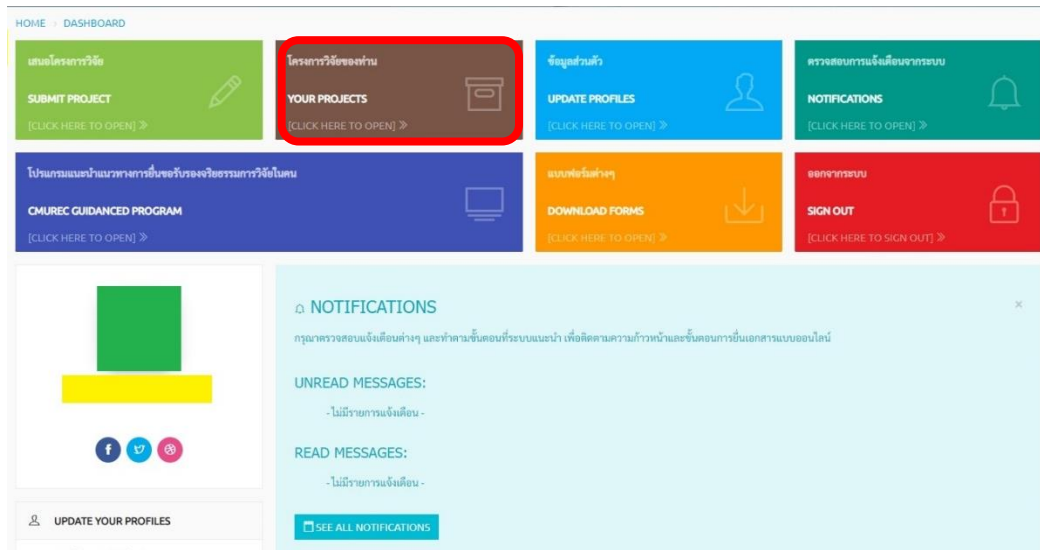
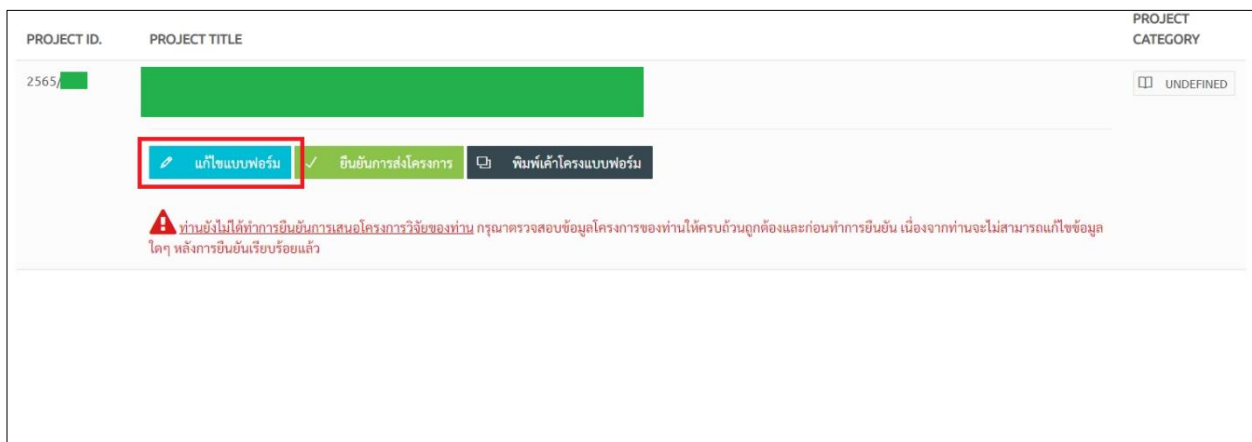


ขั้นตอนการเข้าระบบเพื่อกรอกข้อมูลเพิ่มเติมและอัปเดตเอกสารโครงการวิจัย ที่ยื่นขอรับการพิจารณาฯ ครั้งแรก

1. เมื่อผู้วิจัย Login เข้าระบบ online submission ผ่านลิงก์ <https://cmurec.cmu.ac.th/user/login> ให้เลือก **โครงการวิจัยของท่าน** (ภาพที่ 1) จากนั้นเลือก **แก้ไขแบบฟอร์ม** (ภาพที่ 2) ของโครงการวิจัยที่ต้องการกรอกข้อมูล และ Upload เอกสารเพิ่มเติม



(ภาพที่ 1)



(ภาพที่ 2)

2. ขอให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และ Upload เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2 MB (ภาพที่ 3) อย่างไรก็ตาม หากไม่แน่ใจว่าจะต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง ขอให้ใช้งานโปรแกรมแนะนำแนวทางการยื่นขอรับรอง จริยธรรมการวิจัยในคน (หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานฯ เมนู “คู่มือวิธีดำเนินการมาตรฐาน”)

(ภาพที่ 3)

2.1 หากท่านต้องการบันทึกข้อมูลที่กรอกไว้ให้คลิก “UPDATE” (ปุ่มสีเขียว) เพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอกไว้ก่อน (ข้อมูลจะยังไม่ถูกส่งเข้าสู่ระบบ) โดยท่านสามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูล และ Upload เอกสารเพิ่มเติมได้ภายหลัง

2.2 อย่างไรก็ตาม หากท่านกรอกข้อมูลในแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาฯ (ออนไลน์) และ Upload เอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านคลิก **✓ Do you want to confirm your form? ...** เพื่อยืนยันการทำรายการ จากนั้นกด “UPDATE” (ปุ่มสีเขียว) เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ 4)

แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

RESUBMITTED (0)

[แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย] >

แก้ไขเพิ่มเติมโครงการวิจัย

AMENDMENT (0)

[CLICK HERE TO OPEN] >

รายงานความก้าวหน้า

PROGRESS REPORT (0)

[CLICK HERE TO OPEN] >

รายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย

FINAL REPORT (0)

[CLICK HERE TO OPEN] >

รายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์

ADVERSE EVENTS (0)

[CLICK HERE TO OPEN] >

โปรแกรมแนะนำแนวทางการศึกษาของโครงการวิจัยของคุณ

CHUREC GUIDED PROGRAM

[CLICK HERE TO OPEN] >

แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

DOWNLOAD FORMS

[CLICK HERE TO OPEN] >

PROJECT INFORMATION
 PROGRESS TIMELINE
 YOUR UPLOADED FILES
 RESUBMITTED PROTOCOL
 PROTOCOL AMENDMENT
 PROGRESS REPORT

Do you want to confirm your form ? ยืนยันการทำการ การดูแลตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีที่มีมีการยื่นการส่งข้อมูลแล้ว หากต้องการแก้ไข (เพิ่มเติม) ต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเท่านั้น

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

📎 หนังสือแสดงความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัย >

📎 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล (แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แนวทางการสัมภาษณ์ หรือสิ่งเกด ประเด็นคำถามในการสนทนากลุ่ม) >

📎 เอกสารประวัติของผู้วิจัย >

📎 เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ >

📎 เอกสารเพิ่มเติม >

(* ท่านสามารถอัปโหลดไฟล์เพิ่มเติมนอกเหนือจากข้างต้น โดยจะปรากฏในแท็บ YOUR UPLOADED FILES *)

(ภาพที่ 4)

ทั้งนี้ เมื่อท่านยืนยันการทำรายการและส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไขเพิ่มเติม จะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่สำนักงานฯ เท่านั้น โดยสามารถติดต่อได้ในวันและเวลาราชการ ที่หมายเลข 053943565 หรือ 053943502 หรือ อีเมล cmurec.cmu@gmail.com / cmurec.cmu2@gmail.com