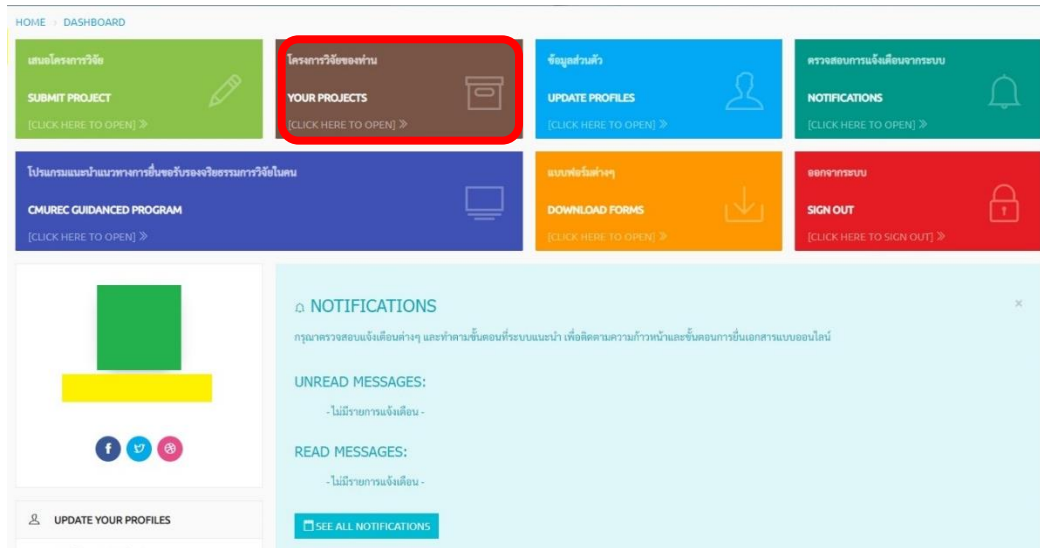


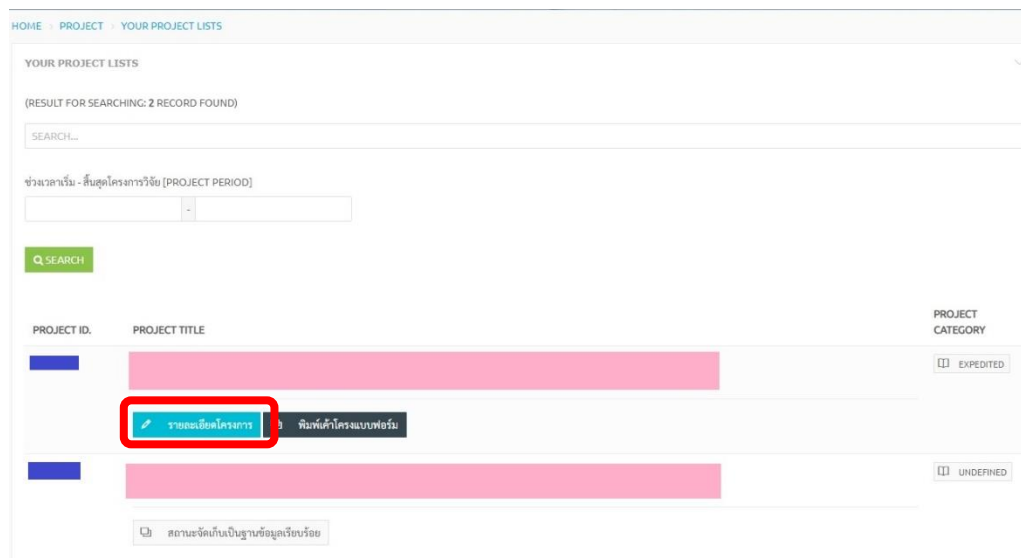
ขั้นตอนการส่งรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย (Final Report)

1. เมื่อผู้วิจัย Login เข้าสู่ระบบ online submission

ให้เลือก โครงการวิจัยของท่าน (ภาพที่ 1) จากนั้นเลือก รายละเอียดโครงการ (ภาพที่ 2) ของโครงการวิจัยที่ต้องการส่งรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัย

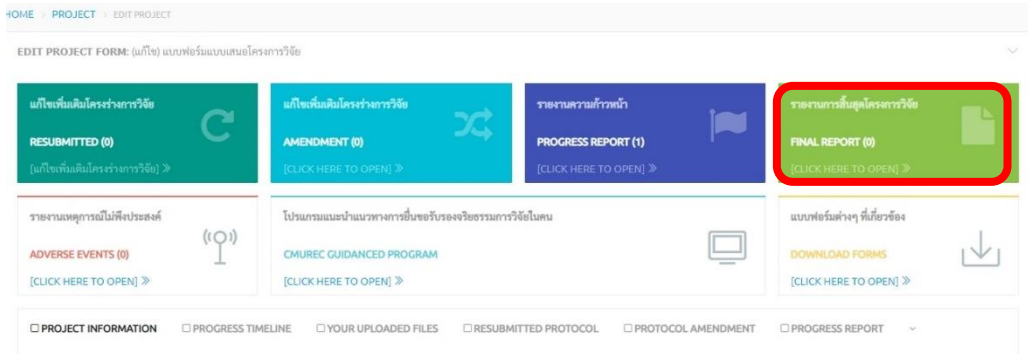


(ภาพที่ 1)



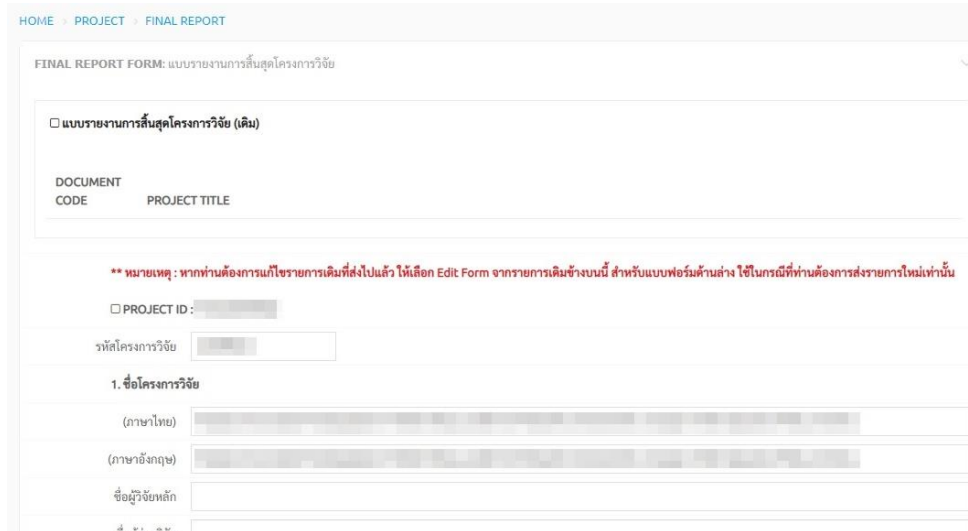
(ภาพที่ 2)

2. จากนั้น เลือกเมนู **Final Report** ตามภาพที่ 3




(ภาพที่ 3)

3. ขอให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน (ภาพที่ 4) จากนั้น ✓ ยืนยันการทำรายการ และ **confirm and submit** เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ 5)

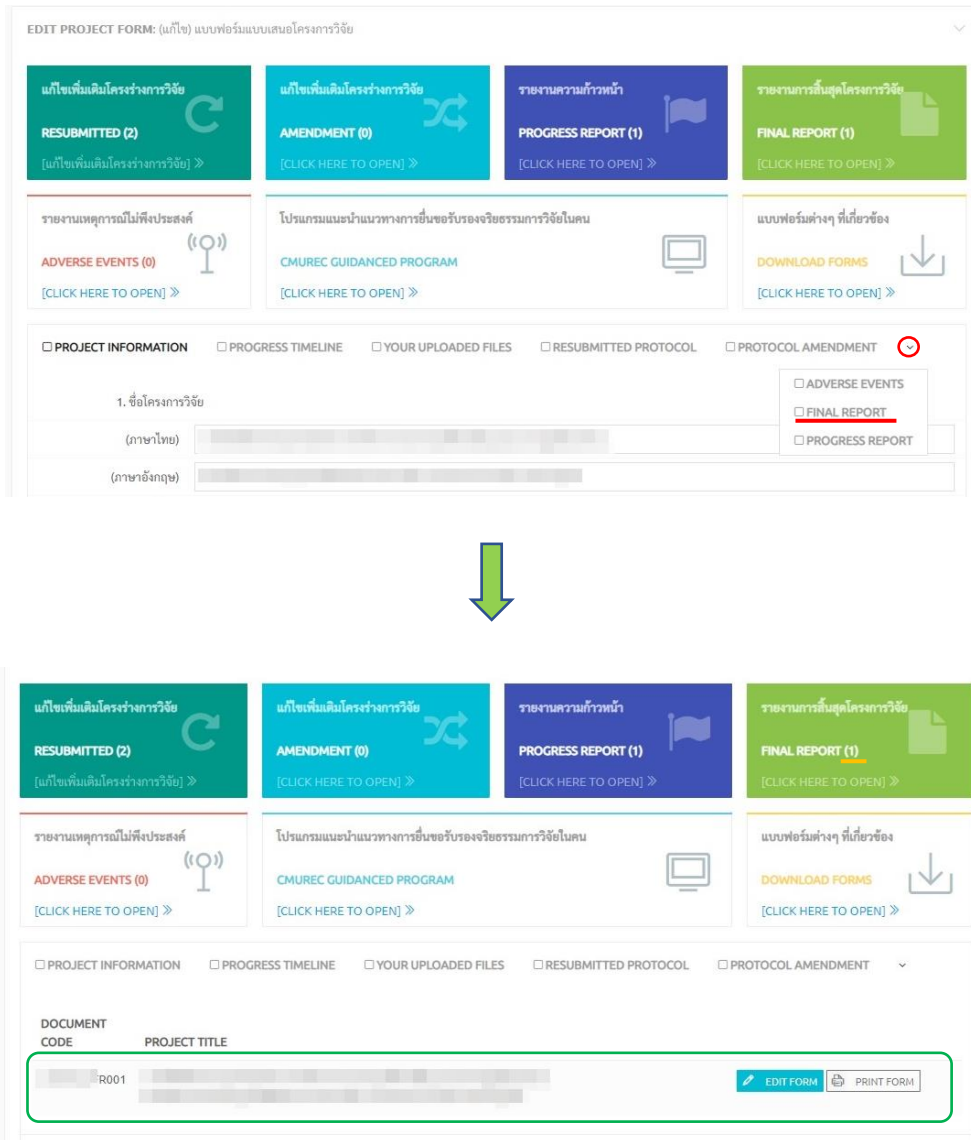


(ภาพที่ 4)



(ภาพที่ 5)

4. หากผู้วิจัยต้องการตรวจสอบว่าการส่งรายงานการสิ้นสุดโครงการวิจัยเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วหรือไม่ ให้กดเลือกเมนู **Final Report** ตามภาพที่ 6



(ภาพที่ 6)

สอบถามเพิ่มเติมกรุณาติดต่อ cmurec.cmu@gmail.com / cmurec.cmu2@gmail.com