**หัวข้อโครงร่างการวิจัย**

(โครงร่างวิจัยที่ใช้ขอรับการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะต้องประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้)

**1. ชื่อและรหัสนักศึกษา/ชื่อผู้วิจัย** *(ในกรณีที่มีผู้วิจัยหลายคน ให้ระบุว่าใครคือผู้วิจัยหลัก/ผู้วิจัยร่วม)*

**1.1 ชื่อ-นามสกุลภาษาไทย**

**\*\*หมายเหตุ\*\***

- ให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้สมบูรณ์ (ตามข้อมูลโครงการวิจัยของท่าน)

- “คำแนะนำ” สีเน้นข้อความ “สีเหลือง” ให้ระบุรายละเอียดตามบริบทของงานวิจัยของท่าน และให้ปรับข้อความที่สมบูรณ์โดยใช้ตัวอักษรสีดำและปรับสีเน้นข้อความ/Text Highlight Color เป็น “ไม่มีสี”

- สีเน้นข้อความ “สีเขียว” ให้ลบข้อความออก

- ให้ลบกล่องข้อความนี้ออก และโปรดตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารอีกครั้ง ก่อนยื่นเอกสารเพื่อขอรับการพิจารณา

**1.2 ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ**

**2. ชื่อเรื่องโครงการวิจัย**

**2.1 ชื่อภาษาไทย**

**2.2 ชื่อภาษาอังกฤษ**

**3. ที่มาและความสำคัญของปัญหา**

**4. คำถามการวิจัย** *(ถ้ามี)*

**5. วัตถุประสงค์การวิจัย**

**6. สมมติฐานการวิจัย** *(ถ้ามี)*

**7. นิยามศัพท์เฉพาะ** *(ถ้ามี)*

**8. ขอบเขตการวิจัย**

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนี้** (ทั้งจากโครงการวิจัย และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับโดยทางตรงหรือทางอ้อม)

**9.1 ประโยชน์จากโครงการวิจัย**

(ให้ระบุประโยชน์ที่สังคม/ชุมชน บุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กรหรือชุมชนวิชาการจะได้รับจากโครงการวิจัยนี้)

**9.2 ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมการวิจัย**

(ให้ระบุประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะได้รับการส่งเสริมทักษะด้าน.....หรือได้ความรู้ในการนำไปต่อยอดด้าน........อย่างไรก็ตาม หากผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่ได้รับประโยชน์โดยตรง ให้ท่านระบุว่า ผู้เข้าร่วมการวิจัยจะไม่ได้รับประโยชน์โดยตรง แต่ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อชุมชนของผู้เข้าร่วมการวิจัย หรือผลการวิจัยจะทำให้เกิดความรู้ใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ......... เป็นต้น)

**10. แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

**11. กรอบแนวคิดการวิจัย** *(ถ้ามี)*

**12. ระเบียบวิธีวิจัย**

**12.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลหลัก**

- กระบวนการเลือกตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลหลัก

- การกำหนดจำนวนตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลหลัก

(คำนวณหรืออ้างอิงหลักฐานเชิงวิชาการ)(โปรดระบุให้ครบถ้วนทุกกลุ่มตัวอย่าง)

**12.2 วิธีการเลือกกลุ่มตัวอย่าง/ผู้ให้ข้อมูลหลัก** (กรณีมีกลุ่มตัวอย่างหลายกลุ่ม ให้ระบุแยกลักษณะของแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน)

 **12.2.1 เกณฑ์การคัดเข้า**

(โปรดระบุคุณสมบัติของผู้ที่จะถูกรับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการวิจัย เช่น เกณฑ์ทางด้านอายุ เพศ และอื่นๆ)

 **12.2.2 เกณฑ์การคัดออก**

(โปรดระบุเกณฑ์การคัดออกที่มิใช่นิเสธ (ตรงข้าม) กับเกณฑ์คัดเข้าเนื่องจากจะไม่ถูกคัดเข้าตั้งแต่แรก ตัวอย่างเกณฑ์คัดออก เช่น หากผู้เข้าร่วมโครงการวิจัยมาจากครัวเรือนเดียวกัน และผู้วิจัยเห็นว่าอาจส่งผลต่อการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดของครัวเรือนมีความซ้ำซ้อน จึงกำหนดให้เป็นเกณฑ์การคัดออกให้เหลือเพียงคนเดียว แม้ว่าจะถูกคัดเข้ามาทั้งสองคนก็ตาม หรือ เงื่อนไขที่ผู้ที่ถูกเลือกเข้ามาร่วมโครงการวิจัยแล้วแต่ต้องถูกคัดออกในภายหลัง เช่น ผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมหรือการสัมภาษณ์ได้ครบตามที่กำหนด ทำให้เกิดความไม่สมบูรณ์ของข้อมูล)

 **12.2.3 เกณฑ์การยุติการเข้าร่วมการวิจัย**

(โปรดระบุเงื่อนไขที่จะทำการยุติ การวิจัยสำหรับผู้เข้าร่วม (ไม่ใช่การสิ้นสุดโครงการวิจัย) เช่น หากผู้เข้าร่วมการวิจัยต้องการถอนตัวออกจากโครงการ เป็นต้น)

 **12.2.4** **การดำเนินการหากผู้เข้าร่วมการวิจัยถอนตัวออกจากการวิจัย**

(โปรดระบุการดำเนินการหากผู้เข้าร่วมการวิจัยถอนตัวออกจากการวิจัย และการจัดการข้อมูลของผู้เข้าร่วมการวิจัยที่ถอนตัวออกจากการวิจัย เช่น ให้อิสระในการถอนตัว และจะไม่นำข้อมูลของผู้เข้าร่วมการวิจัยที่ถอนตัวมาวิเคราะห์)

**13. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

**14. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล**

(กรณีมีกลุ่มตัวอย่างหลายกลุ่ม และวิธีการเก็บข้อมูลจากแต่ละกลุ่มแตกต่างกัน ให้ระบุแยกวิธีการเก็บข้อมูลของแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน)

**15. การวิเคราะห์ข้อมูล**

**16. จริยธรรมการวิจัยในคน**

**16.1 การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง/ผู้เข้าร่วมการวิจัย**

(โปรดระบุมาตรการในกระบวนการวิจัย ที่ไม่เป็นการละเมิดสิทธิผู้เข้าร่วมการวิจัย และการระมัดระวังผลที่เกิดขึ้นในทางลบ)

**16.2 กระบวนการเชิญชวนกลุ่มตัวอย่าง**

(โปรดระบุกระบวนการเชิญชวนกลุ่มตัวอย่างให้เข้าร่วมการวิจัย ว่าจะมีการเข้าถึงโดยวิธีไหน อย่างไร หากมีเอกสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้เข้าร่วมการวิจัย เช่น โปสเตอร์ ฯลฯ ให้แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย) ควรระมัดระวังไม่ให้เกิดปัญหาในเรื่องความสัมพันธ์เชิงอำนาจ เช่น การที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตอบแบบสอบถาม ซึ่งจะทำให้ผู้ให้ข้อมูลขาดอิสระในการเลือกที่จะให้หรือไม่ให้ข้อมูล

**16.3 กระบวนการและมาตรการในการขอความยินยอม/ขอความสมัครใจในการเข้าร่วมการวิจัยจากผู้เข้าร่วมการวิจัย**

**16.3.1 กระบวนการขอความยินยอมจากผู้เข้าร่วมการวิจัย**

(โปรดระบุให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มเสนอโครงการวิจัย (ออนไลน์))

**16.3.2 มาตรการในการขอความสมัครใจของผู้เข้าร่วมการวิจัย**

(โปรดระบุมาตรการในการขอความสมัครใจของผู้เข้าร่วมการวิจัยโดยละเอียด ข้อพิจารณาด้านจริยธรรมในคน โดยชี้แจงว่าจะปฏิบัติต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยนี้ ตามหลักจริยธรรมการวิจัยในคนอย่างไร เช่น การเชิญชวนให้เข้าร่วมด้วยความสมัครใจอย่างแท้จริง ปราศจากการถูกบังคับทั้งทางตรงและทางอ้อม การกดดัน การจูงใจ การใช้ภาษาและคำพูดที่ให้เกียรติแก่ผู้เข้าร่วมการวิจัย ถ้อยคำที่ใช้ต้องเป็นที่เข้าใจและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมการวิจัย)

**16.4 ความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการวิจัย**

(โปรดระบุ เช่น ผู้เข้าร่วมการวิจัยอาจรู้สึกอึดอัดหรือไม่สบายใจกับบางคำถาม ผู้เข้าร่วมการวิจัยอาจเสียเวลาจากการทำงานมาเข้าร่วมการวิจัย เป็นต้น)

**16.5 แนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น**

(โปรดระบุให้สอดคล้องกับความเสี่ยงในข้อ 16.4)

**16.6** **มาตรการในการรักษาความลับของข้อมูล**

(โปรดระบุให้สอดคล้องกับบริบทของโครงการวิจัย เช่น บันทึกข้อมูลในกระดาษเก็บในที่ปลอดภัย และจำกัดผู้เข้าถึงข้อมูล เก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้รหัส (Password) ในการเข้าถึงข้อมูล มีการกำจัดข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล (Identifier) และอื่นๆ)

**16.6.1 วิธีการป้องกันความลับของข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัย (ถ้ามี)**

(โปรดระบุให้สอดคล้องกับบริบทของโครงการวิจัยของท่าน เช่น การใช้รหัสแทนชื่อและข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัยในการบันทึกข้อมูลในแบบเก็บข้อมูล ฯลฯ)

**16.6.2 วิธีการป้องกันความลับของข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าร่วมการวิจัย กรณีที่มีการสัมภาษณ์ การสอบถามรวมทั้งวิธีการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ การบันทึกเสียง รูปถ่าย วีดีทัศน์(ถ้ามี)**

(โปรดระบุให้สอดคล้องกับบริบทของโครงการวิจัยของท่าน)

**16.6.3 ผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้**

(โปรดระบุ)

**17. แผนการดำเนินงานของโครงการวิจัย**

(โปรดระบุวัน/เดือน/ปี และควรระบุวันเวลาที่จะเริ่มต้นการเก็บข้อมูล ให้อยู่ในช่วงที่คาดว่าจะได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนแล้ว)

**18. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล และ วิธีการทำลายข้อมูล**

**18.1 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล**

(โปรดระบุระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิจัย)

**18.2 วิธีการทำลายข้อมูล เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล**

(โปรดระบุให้ตรงกับบริบทของโครงการวิจัย)

**19. บรรณานุกรม**

**(โปรดแนบประวัติ (CV) และ เอกสารการผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในคน (Certificate) ของนักวิจัย (หมายถึง ผู้วิจัยหลักและผู้วิจัยร่วมทุกคน))**